

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Екимков Александр Павлович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.09.2022 12:28:42  
Уникальный программный ключ:  
095c14735f61f283726919346f654e048b5c8b5e

УТВЕРЖДЕН  
Заседанием Правления  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Спортивно-технического общества «Профессионал»  
протокол №13 от 15 мая 2015 года.

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Спортивно-техническое общество  
«Профессионал»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Профессионал», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2.1. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Спортивно-техническое общество «Профессионал».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СТО «Профессионал»

1.4. Место нахождения организации: 692906 Приморский край, г. Находка, ул. Береговая, д.40В.

1.5. Учредителями Организации являются:

Рзаев Биалал Агарза Оглы, паспорт серии 05 10 №757702, выдан ТП №2 отдела УФМС России по Приморскому краю в гор.Находка 28.07.2010 г., зарегистрирован по адресу: г.Находка ул.Троицкая д.17.

Маховикова Елена Юрьевна, паспорт серии 0513 №143402, выдан ОУФМС России по ПК в НГО 25.03.2014 г., зарегистрирована по адресу г.Находка ул.Спортивная 39-13.

Рзаева Эльмира Биалаловна, паспорт серии 0801 №530851, выдан 1 Отделением милиции УВД Индустриального р-на гор.Хабаровска 11.04.2002 г., зарегистрирована по адресу: г. Находка, Находкинский пр-кт, 102А, кв.20.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Организация вправе иметь свою эмблему.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

2.3. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.5. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.6. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его учредителей, гуманизма и гласности.

2.7. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.



2.8. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предмет деятельности организации – реализация образовательных программ.

Организация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

3.2. Профессиональное обучение.

3.2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.2.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.2.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых.

3.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное



образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

3.4. Организация дополнительного профессионального образования.

3.4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой.

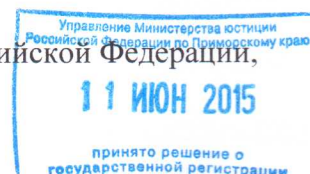
3.4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. Для достижения поставленных целей и задач Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ и п.2.1 настоящего Устава осуществляет следующие виды деятельности:

- в рамках уставных целей оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;
- осуществляет обучение в области практической стрельбы;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;



#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ.

4.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических фирм и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке и повышению квалификации соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение проводится в группах, которые формируются по различным дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.5. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.8. Итоговая аттестация обязательна. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

4.9. Слушатели могут быть отчислены досрочно, приказом директора:

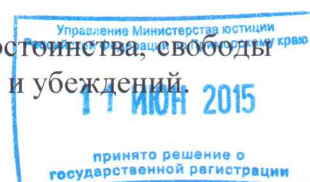
- по личному заявлению;
- по решению администрации при систематическом пропуске занятий;
- за неоплату обучения;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. ( в том числе за однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

4.10. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Правлением в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.11. Взаимоотношения Организации, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором на оказание платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные важные условия.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.



5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

5.6. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.8. Порядок комплектования работников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ о труде.

5.8.1. Все должности в Организации замещаются по трудовому договору (контракту). Положение о порядке замещения должностей утверждается директором Организации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Организацией при его заключении.

Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.8.2. Трудовой коллектив при необходимости может заключать руководством Организации коллективный договор в соответствии с законодательством.

5.8.3. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

5.9. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Организации.

5.10. Условия труда, оплата труда, режим работы и отдыха, социальное страхование работников Организации определяется действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление, которое формируется учредителями в количестве 3(трех) человек сроком на три года.

Члены Правления не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

В составе Правления не может быть более одной трети лиц, являющихся работниками Организации.

6.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в год.



Годовое заседание Правления должно проводиться не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6.3. Директор по решению учредителей может входить в состав Правления

6.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Правления или по требованию директора.

6.5. К исключительной компетенции Правления относится решение любых вопросов, связанных с деятельностью Организации, в том числе:

- внесение изменений (дополнений) в устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового плана, отчета, бюджета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- заслушивание и утверждение отчетов директора.

6.6. Правление правомочно принимать решения в присутствии более 50% его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции (абзацы 1,2,3,6 пункта 6.5 устава) принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решения принимаются открытым или тайным голосованием (вид голосования определяется Правлением).

Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются председателем собрания и секретарем, ведущим протокол заседания. Вопросы избрания директора и его заместителей, досрочное прекращение их полномочий, реорганизация и ликвидация организации относятся к компетенции учредителей.

6.7. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, назначаемый учредителями организации сроком на три года.

6.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, заключает трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в учреждениях банков, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации; решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Правления.

Директор подготавливает и выносит на рассмотрение Правления планы работы Организации. Директор привлекает участников Организации, специалистов и иных заинтересованных лиц для решения уставных задач Организации, составляет текущий план работы в соответствии с планами Организации, готовит отчеты, а также ведет иную необходимую документацию.

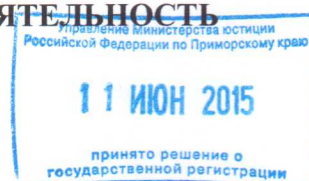
К компетенции директора Организации относится определение даты и порядка проведения заседания Правления, порядок сообщения его членам о проведении заседания.

Директор осуществляет иные полномочия, не составляющие исключительную компетенцию Правления организации.

6.9. Надзор и контроль за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем предоставления директором отчета о деятельности Организации по их требованию.

## 7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет право:



7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

7.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.1.4 Сдавать имущество в аренду.

7.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица.

7.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования ее программ.

7.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.3. Денежные и материальные средства Организации образуются за счет:

7.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.2. Поступлений от научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и участниками Организации.

## 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

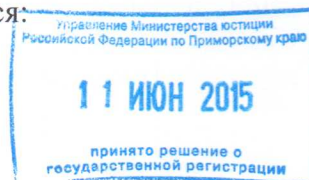
8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора и их заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;





- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о Правлении организации;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, иных выплатах стимулирующего характера;
- прочие локальные нормативные акты.

9.2. При необходимости регламентации сторон деятельности Организации, установленных ст.13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к ее уставу. Все дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Локальные акты Организации не могут противоречить ее уставу.

## 10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

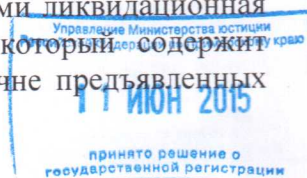
10.6. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. В случае ликвидации Организации имущество направляется на уставные и благотворительные цели.

10.12. В случае ликвидации Организации по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. В структуре Организации может создаваться специализированное подразделение (далее – «Спортивный клуб»), на базе которого осуществляется подготовка и проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта.

12.2. Спортивный клуб Организации может объединять сотрудников и обучающихся, а также лиц, ранее прошедших обучение в Организации, занимающихся стрелковыми видами спорта и выступающих на спортивных соревнованиях.

Условия членства в спортивном клубе определяются Положением о спортивном клубе Организации, которое утверждается директором.

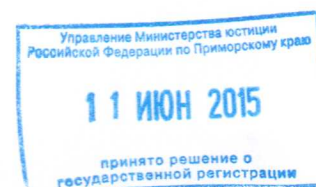
12.3. Члены спортивного клуба Организации могут представлять Организацию, в том числе на профессиональном уровне, на спортивных мероприятиях, проводимых общероссийскими, региональными и муниципальными спортивными федерациями по стрелковым видам спорта, спортивными организациями и клубами.

12.4. Спортивным клубом Организации руководит один из заместителей директора Организации, назначаемый и освобождаемый директором.

12.5. Организация на базе своего спортивного клуба осуществляет учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность.

12.6. Для проведения спортивных мероприятий используются стрелковые объекты, оружие и патроны Организации, также может использоваться оружие и патроны приглашенных участников мероприятий.

12.7. Функционирование Спортивного клуба Организации осуществляется за счет собственных средств Организации.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 19 апреля 2013 года, учетный № 2514050402.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 апреля 2013 года, ОГРН 1132500000764.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июня 2015 года за № 2152500038766.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Приморскому краю

«25» июня 2015 года



И. Н. Баранник